

Согласовано на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от
01.09.2014г.

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 05
от 29.08.2014г.

Утверждаю директор
МБОУ «Корыхновская
НОШ»

Е.В.Кравченко
Приказ № 62-О от
01.09.2014г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Корыхновская начальная общеобразовательная»

Правила

приема детей на программы начального общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей на программы начального общего, образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Корыхновская начальная общеобразовательная школа» далее МБОУ «Корыхновская НОШ»;

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Корыхновская НОШ» для обучения по образовательным программам начального общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных

бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в МБОУ «Корыхновская НОШ» производится с разрешения учредителя в класс, который определяет приемная комиссия МБОУ «Корыхновская НОШ» на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Корыхновская НОШ» территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за МБОУ «Корыхновская НОШ» территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Корыхновская НОШ» территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в МБОУ «Корыхновская НОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Корыхновская НОШ» территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 августа.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Корыхновская НОШ» территорией, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

3. Порядок зачисления детей на обучение по программам начального общего

3.1. Прием детей в МБОУ «Корыхновская НОШ» на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления в приложении № 1

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ «Корыхновская НОШ» или на официальном сайте МБОУ «Корыхновская НОШ» в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, дополнительно предоставляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Корыхновская НОШ», предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами

3.6. Приемная комиссия МБОУ «Корыхновская НОШ» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии МБОУ «Корыхновская НОШ» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Корыхновская НОШ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Корыхновская НОШ», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Корыхновская НОШ», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Администрация МБОУ «Корыхновская НОШ» осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Корыхновская НОШ» и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МБОУ «Корыхновская НОШ».

3.12. Зачисление детей в МБОУ «Корыхновская НОШ» оформляется приказом директора МБОУ «Корыхновская НОШ».

3.13. На каждого зачисленного в МБОУ «Корыхновская НОШ» ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

4.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется МБОУ «Корыхновская НОШ» с учетом государственного и муниципального задания ежегодно, не позднее 01 сентября.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 05 мая по 01 сентября.

4.6. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде МБОУ «Корыхновская НОШ» и на официальном сайте МБОУ «Корыхновская НОШ» в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ «Корыхновская НОШ» или на официальном сайте МБОУ «Корыхновская НОШ» в сети интернет до начала приема.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего образования.

4.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

4.11. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.12. Зачисление в МБОУ «Корыхновская НОШ» оформляется приказом директора МБОУ «Корыхновская НОШ».

приложение 1
форма заявления

Директору
МБОУ «Корыхновская НОШ»
Кравченко Е.В.

От: _____,
Ф.И.О. полностью

проживающей(му) по адресу:

Заявление

Прошу принять в _____ класс моего ребенка

Ф.И.О. полностью

дата рождения _____.
(указать в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Мать: _____
Ф.И.О. полностью

Место работы: _____,
полное наименование

телефон: _____.

Отец: _____
Ф.И.О. полностью

Место работы: _____,
полное наименование

телефон: _____.

Законный представитель: _____
Ф.И.О. полностью

телефон: _____.

Место работы: _____,
полное наименование

Семья зарегистрирована по адресу: _____
(указать адрес регистрации)

Семья проживает по адресу: _____
(указать адрес фактический)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись

С уставом и локальными актами школы ознакомлены:

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись

