

*Муниципальная ИФНС
России №3 по Тверской обл.*

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«05» ноября 2015 года

ОГРН 1106908000693

ГРН 2156952321898

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Начальник

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Артемова А.Н.

Подпись, инициалы



Утвержден постановлением
Администрации муниципального
образования «Бологовский район»
Тверской области

от «27» 10 2015 № 204-н

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Корыхновская начальная общеобразовательная школа»»**

Принят общим собранием
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Корыхновская начальная
общеобразовательная школа»
Протокол № 2 от 10 августа 2015 г.

д. Корыхново
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Корыхновская начальная общеобразовательная школа» создано в результате реорганизации путем слияния Муниципального общеобразовательного учреждения «Корыхновская основная общеобразовательная школа» и Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светлячок» д. Корыхново на основании решения Собрания депутатов муниципального образования «Бологовский район» № 401 от 29.09.2009 г., зарегистрировано на основании постановления Главы МО «Бологовский район» от 13.07.2010 № 96-п.

Переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Корыхновская начальная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Организация) на основании постановления администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 26.01.2012г №23-п.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Корыхновская начальная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Организации: МБОУ «Корыхновская НОШ».

Наименование Организации изменяется при изменении его типа, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Организация является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Организации:

Фактический адрес: 171094 Тверская область, Бологовский район, Валдайское сельское поселение, д. Корыхново, ул. Советская, д. 4.

Юридический адрес: 171094 Тверская область, Бологовский район, Валдайское сельское поселение, д. Корыхново, ул. Советская, д. 4.

1.8. Учредительным документом Организации является настоящий Устав.

1.9. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Бологовский район». Полномочия и функции Учредителя Организации выполняет Администрация муниципального образования «Бологовский район» (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 171080, Тверская область, город Бологое, ул. Кирова,13

1.7. Организация находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального образования «Бологовский район», с правами и обязанностями, установленными правовыми актами Учредителя.

1.8. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Бологовский район» Администрация муниципального образования «Бологовский район», именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.9. Организация является в соответствии с бюджетным законодательством, распорядителем бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Учредителя.

1.10. Муниципальные задания для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере воспитания и образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.12. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном порядке. Организация имеет обособленное имущество на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Организацией на праве постоянного бессрочного пользования. Организация имеет печать, штампы, фирменные бланки, в том числе печать со своим наименованием, иные реквизиты юридического лица.

1.13. Организация осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

1.14. Организация самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.15. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.16. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.17. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Бологовский район», решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.18. В Организации реализуются основные общеобразовательные программы- образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.19. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.20. В ходе учебно-воспитательной работы Организация взаимодействует с образовательными организациями, с семьей, внешкольными, дошкольными организациями, организациями среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, организациями культуры, организациями дополнительного образования, Отделом образования Администрации муниципального образования «Бологовский район».

1.21. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и объединений. По инициативе родителей в Организации могут создаваться детские союзы, объединения, не запрещенные законом.

Организация обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. Образование в Организации носит светский характер.

По инициативе детей в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Организация, с целью формирования открытой и общедоступной информации о деятельности Организации разрабатывает официальный сайт и обеспечивает к нему доступ через информационно- коммуникационные сети, сеть «Интернет». На сайте размещается информация в соответствии с требованиями законодательства.

1.23. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Организацией.

1.24. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за

Организацией органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, на договорной основе.

1.25. Учащимся может быть оказано психолого–педагогическое и медико–социальное сопровождение.

1.26. Организация питания в Организации осуществляется им самостоятельно. В Организации предусмотрено помещение для питания учащихся. Воспитанники питаются в групповых помещениях.

1.27. Контроль качества питания возлагается на директора Организации и медицинский персонал органа здравоохранения и регламентируется нормативным актом Организации и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

1.28. Организация вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, о чем принимается соответствующий локальный нормативный акт Организации с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Организации.

1.29. Организация самостоятельно формирует свою структуру.

1.30. Педагогические работники и персонал Организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое производится за счет средств Учредителя.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Основными целями деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, присмотр и уход за детьми, а также по дополнительным общеобразовательным программам через единый целенаправленный процесс воспитания и обучения и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Основными задачами дошкольного образования Организации являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Основными задачами начального общего образования Организации являются:

- формирование личности обучающегося,

- развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- развитие личности и приобретение ею в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, опыта деятельности и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе;

- создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- осуществление целенаправленного процесса организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих

подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании;

- охрана здоровья учащихся.

2.4. Предметом деятельности Организации является:

1) реализация образовательных программ дошкольного образования;

2) реализация образовательных программ начального общего образования;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

4) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;

5) осуществление присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня;

6) организация отдыха в каникулярное время;

7) организация работы по повышению квалификации работников образования;

8) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

9) организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад,

10) оказание содействия органам опеки и попечительства в устройстве учащихся Организации из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание);

11) оказание платных услуг в соответствии с договором, предусматривающим реализацию дополнительных образовательных программ.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Организация осуществляет виды основной деятельности по дошкольному и начальному общему образованию, дополнительному образованию детей. Дошкольное и начальное общее образование осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного и начального общего образования, разработанными и утвержденными Организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. В процессе своей деятельности Организация:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

2) выявляет учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию работы кружков;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.

3. Образовательная деятельность.

3.1. В Организации устанавливаются следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

3.2. Организация в своей уставной деятельности реализует следующие программы:

1). Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования.

2) Основная общеобразовательная программа – образовательная программа начального общего образования.

3) Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Получение образования в Организации осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.4. Дошкольное образование может быть получено в Организации, а также вне Организации - в форме семейного образования.

3.5. Начальное общее образование может быть получено в Организации, а также вне Организации - в форме семейного образования.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Начальное общее образование в Организации осуществляется в очной форме.

3.8. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Отдел образования Администрации муниципального образования «Бологовский район». Промежуточная аттестация проходит в Организации, определенных нормативным актом Отдела образования Администрации муниципального образования «Бологовский район».

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Организации.

3.9. Директор Организации при приеме в Организация обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Организации: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка заверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Зачисление детей в Организацию и отчисление оформляется приказами директора.

3.11. В Организации устанавливается пятидневная рабочая неделя. Группы функционирует в 10 часовом режиме. Режим дня закрепляется нормативным актом Организации.

3.12. Для учащихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования, которые включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь в проведении групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых не возможно или затруднено освоение образовательных программ.

3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.15. Количество групп в Организации определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.16. Комплектование групп осуществляется в период с 15 июня по 15 августа каждого календарного года и регламентируется локальным актом Организации.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.17. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Организации, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Организации, порядок обращения за компенсацией части родительской платы и порядок ее выплаты. Подписание Договора об образовании является обязательным для сторон.

3.18. За присмотр и уход за детьми в Организации с родителей (законных представителей) производится взимание платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

– Размер платы за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) устанавливает Учредитель, Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

– За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

– В размер родительской платы не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Организации.

3.19. Прием и учет детей, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Тверской области и актов Учредителя.

За ребенком сохраняется место в детском саду:

– на время его болезни, карантина;
– на время санаторного лечения;
– на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца, написанного на имя директора Организации.

3.20. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку

проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.21. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.22. Организация создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Организации.

3.23. Отчисление детей дошкольного возраста из Организации может производиться в следующих случаях:

- по окончании получения дошкольного образования,
- досрочно по основаниям, в следующих случаях:
- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.24. Организация создает условия для реализации общеобразовательной программы начального общего образования.

3.25. Образовательная программа начального общего образования реализуется Организацией самостоятельно.

3.26. При реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования и дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.27. При реализации общеобразовательной программы начального общего образования дополнительных общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной

деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.28. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на уровень основного общего образования.

3.29. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах общеобразовательной программы начального общего образования осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации и в пределах выделенного финансирования.

3.30. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы. Продолжительность каникул и режим работы Организации утверждается нормативным актом Организации. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных, факультативных занятий, кружковой работы и внеурочной деятельности и утверждается директором Организации.

3.31. Количество классов в Организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с СанПиНом.

3.32. Прием в первый класс Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для учащихся 1 класса: обучение осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый) с организацией в середине учебного дня динамической паузы; устанавливаются дополнительные каникулы.

3.33. Правила приема в Организацию по основной общеобразовательной программе начального общего образования разрабатывается Организацией самостоятельно с учетом норм и правил, регламентирующих прием учащихся в образовательную организацию, о чем принимается соответствующий локальный нормативный акт.

Правила приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение начального общего образования и определяются действующим законодательством.

В приеме в Организацию на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.34. Правила приема в Организацию на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования должны обеспечивать также прием в Организацию граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация.

3.35. Отношения Организации с учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком, настоящим Уставом и другими локальными актами Организации.

3.36. В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение в Организации может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и по индивидуальным учебным планам или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.37. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования Тверской области.

3.38. Организация самостоятельно в выборе системы оценок и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются локальными актами Организации.

3.39. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.40. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.41. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся начального общего образования в форме семейного образования, обязаны

создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.42. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.43. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

3.44. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.45. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.46. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.47. Учащиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

3.48. Прекращение образовательных отношений производится в связи с отчислением учащегося по следующим основаниям:

-в связи с получением образования;

-досрочно по основаниям, установленным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.49. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника, обучающегося перед Организацией.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Организации.

Воспитанником является физическое лицо, осваивающее образовательные программы дошкольного образования.

Учащимся является физическое лицо, осваивающее образовательные программы начального общего образования.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Родители (законные представители) воспитанников и учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. По отношению к учащимся, воспитанникам не допускаются физическое или психическое насилие.

4.2. Воспитанникам и учащимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном министерством образования и науки Российской Федерации;

4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об Образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.1. Дополнительно учащимся предоставляются академические права на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации;

2) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5) перевод для получения образования по другой форме обучения;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

7) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

8) на участие в детских общественных объединениях;

9) опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;

10) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

4.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены правовыми актами исполнительных органов государственной власти Тверской области;

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Организации, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Экстерны - лица, зачисленные в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации.

4.5. Привлечение учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель переводит несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другую Организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другую Организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным

образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются нормативным актом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы воспитанников и учащихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся и воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся и воспитанников;

5) дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Организации;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7) принимать участие в управлении Организации, в форме, определяемой Уставом

4.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников и учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Организации, обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми начального общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов Организации;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Организации.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. К работникам Организации относятся руководящие, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Организацией и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Для работников Организации работодателем является данная Организация. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.15. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в настоящем пункте, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Тверской области, о допуске их к педагогической деятельности

4.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием

занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации

4.17. Педагогические работники имеют следующие академические права и свободы:

1) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

2) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

б) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой Организации;

7) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

11) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета,

курса, дисциплины (модуля);

12) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

13) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тверской области.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.19. Работники Организации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик.

4.20. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников и учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Педагогический работник Организации, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников и учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей

исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам и учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.20, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Организацией.

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий совет Организации. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создается Совет Организации;
- действует профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

5.2. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Директор образовательной организации.

5.3.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который избирается общим собранием работников Организации с последующим утверждением Учредителем образовательной организации или назначается Учредителем образовательной организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.3.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.3.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

– представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

– совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;

– организует работу по реализации решений Управляющего совета Организации;

– пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

– издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

– разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Управляющему совету Организации, а после согласования утверждает;

– утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;

– утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;

– утверждает образовательные программы Организации;

– формирует контингент обучающихся;

– утверждает графики работы и расписание занятий, обучающихся;

– распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;

– утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;

- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

5.3.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

5.3.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.3.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

5.4. Управляющий совет Организации (далее – Совет) - коллегиальный орган управления Организацией.

5.4.1. Совет избирается на 2 года. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

5.4.2. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

5.4.3. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.4. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

5.4.5. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;

- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

5.5. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

5.5.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Организацией.

5.5.1.1. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим органом.

5.5.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

5.6. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

5.6.1. Педсовет – коллегиальный, постоянно действующий орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

5.6.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.6.3. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.6.4. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.6.5. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов;

- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;

- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;

- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;

- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6. Имущество и финансовое обеспечение Организации.

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

6.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

6.6. Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.7. Решение собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а

также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) Организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.12. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

6.15. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

6.17. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.18. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.19. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

6.20. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения в устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

7.2. После утверждения Учредителем изменений в устав Организации они согласовываются в Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. С момента регистрации текста настоящего устава редакция устава от 26.01.2012 года утрачивает силу.

