

Согласовано на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от
01.09.2014г.

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 05
от 29.08.2014г.

Утверждаю директор
МБОУ «Корыхновская
НОШ»
_____ Е.В. Кравченко
Приказ № 62-О от
01.09.2014г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Корыхновская начальная общеобразовательная школа»

Положение

о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", уставом МБОУ «Корыхновская НОШ».

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Корыхновская начальная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Корыхновская НОШ»).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные организации.

Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса-комплекта не более 15 человек. (СанПиН 2.4.2.2821-10)).

2.3. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.4. При переводе обучающегося из организации его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей

(законных представителей) при условии предоставления справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.5. При переводе обучающегося в образовательную организацию прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в школу.

2.6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора МБОУ «Корыхновская НОШ».

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения по программам начального общего образования);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Корыхновская НОШ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Корыхновская НОШ», в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Корыхновская НОШ» об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Корыхновская НОШ», прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.5. Отчисление из МБОУ «Корыхновская НОШ» оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.6. При отчислении образовательная организация выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором МБОУ «Корыхновская НОШ» и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Корыхновская НОШ» прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе МБОУ «Корыхновская НОШ», в установленном законом порядке.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «Корыхновская НОШ», не завершившие образование по начальной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в образовательной организации имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся образовательной организации осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Корыхновская НОШ».

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ «Корыхновская НОШ», что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в МБОУ «Корыхновская НОШ» заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

